|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Odn-Dyrektor\Desktop\M.C\LOGO\Logo odn i cku.tif | **CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO** **OŚRODEK DOSKONALENIA I DORADZTWA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI****86-300 Grudziądz, ul. Legionów 2** tel. 56 45 136 31, 724 450 342, 603 260 303 fax. 56 45 136 32e-mail: sekretariat@odn-grudziadz.edu.pl www.odn-grudziadz.edu.pl |
| **AKREDYTOWANA PLACÓWKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI** |

|  |
| --- |
| **Nauczyciel kontraktowy przed egzaminem na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego. Jak przygotować się na komisję egzaminacyjną.** |
| **Forma:** | Szkolenie z el. warsztatu |
| **Oferta przeznaczona dla:** | * nauczycieli nieposiadających stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego
* wszystkich zainteresowanych
 |
| **Planowany termin rozpoczęcia:** | **2 października 2023 roku, godz. 15.00** | **ZAPISY DO: 28.09.2023** |
| **Liczba godzin:** | **4 godziny dydaktyczne** |
| **Odpłatność:** | **90 zł** |
| **Miejsce:** | **Aula Centrum Kształcenia Ustawicznego w Grudziądzu, ul. Legionów 2** |
| **Zakres tematyczny:** | **Podczas warsztatów uczestnik nabędzie wiedzę dotyczącą:*** przepisów prawa oświatowego w zakresie awansu zawodowego,
* warunków nadawania nauczycielowi stopnia nauczyciela mianowanego,
* przygotowania sprawozdania po zakończonym stażu.
* skutków negatywnej oceny komisji ds. awansu zawodowego,
* zadań i obowiązków opiekuna stażu,
* przygotowania się na komisję egzaminacyjną,
* opracowania dorobku zawodowego za okres stażu – prezentacja przed komisją.
 |
| **Prowadzący:** | Jolanta Gruchlik, pracownik nadzoru pedagogicznego, ekspert ds. awansu zawodowego wpisany na listę MEiN  |
| **Kierownik szkolenia:** | Renata Franczak – doradca metodyczny CKU-ODiDZNTel.: 697 397 510 e-mail: rfranczak@odn-grudziadz.edu.pl |
| **Organizacja:** | * W celu potwierdzenia swojego uczestnictwa w szkoleniu należy wypełnić i przesłać *Kartę zgłoszenia* - link do Karty [https://tiny.pl/9kcwl](%20%20%20https%3A/tiny.pl/9kcwl)

Kartę zgłoszenia można również pobrać ze strony Ośrodka <http://www.odn-grudziadz.ehost.pl/> w zakładce *Zapis elektroniczny* lub *Zgłoszenia* 🡪 *Pobieralnia** **Na *Karcie zgłoszenia* konieczne jest podanie adresata faktury**:
* W przypadku, gdy płatnikiem jest osoba uczestnicząca w szkoleniu należy podać dane tej osoby (imię i nazwisko, adres zamieszkania).
* W przypadku, gdy płatnikiem jest instytucja (szkoła/placówka) należy podać dane dotyczące Nabywcy i Odbiorcy.
* Dane na zaświadczeniu generowane są na podstawie Karty zgłoszenia.
* Warunek odbycia szkolenia – minimum 16 osób.
* Uczestnicy przed szkoleniem otrzymają, na wskazany w karcie zgłoszenia numer telefonu/adres email, informację o zakwalifikowaniu się na szkolenie
* Opłatę za szkolenie proszę dokonać po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się na szkolenie.
 |