|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Odn-Dyrektor\Desktop\M.C\LOGO\Logo odn i cku.tif | **CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO** **OŚRODEK DOSKONALENIA I DORADZTWA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI****86-300 Grudziądz, ul. Legionów 2** tel. 56 45 136 31, 724 450 342, 603 260 303 fax. 56 45 136 32e-mail: sekretariat@odn-grudziadz.edu.pl www.odn-grudziadz.edu.pl |
| **AKREDYTOWANA PLACÓWKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI** |

|  |
| --- |
| **RADA PEDAGOGICZNA JAKO KOLEGIALNY ORGAN SZKOŁY - ZADANIA I KOMPETENCJE** |
| **Oferta przeznaczona dla:** | * **Dyrektorzy i wicedyrektorzy, zwłaszcza nowo powołani dyrektorzy i wicedyrektorzy przedszkoli, szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zainteresowani nauczyciele**
 |
| **Forma:** | szkolenie |
| **Planowany termin rozpoczęcia:** | **13.04. 2023 r., godz. 16.30** | **ZAPISY DO: 6.04.2023 r.** |
| **Liczba godzin:** | 4 godziny dydaktyczne |
| **Odpłatność:** | 80 zł |
| **Miejsce:** | CKU ODiDZN, ul. Legionów 2 w Grudziądzu |
| **Zakres tematyczny:** | 1. Organy szkoły w aktach prawnych.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej.
3. Prawa i obowiązki dyrektora jako przewodniczącego rady pedagogicznej.
4. Regulamin rady pedagogicznej.
5. Wprowadzanie zmian w statucie szkoły i regulaminie rady pedagogicznej.
6. Podejmowanie uchwał przez Radę Pedagogiczną.
7. Protokołowanie posiedzeń rady pedagogicznej.
 |
| **Prowadzący:** | Krzysztof Bylicki – pracownik nadzoru pedagogicznego |
| **Kierownik szkolenia:** | Krzysztof Żurawski – doradca metodyczny ODiDZNtel: 697 740 028 e-mail: kzurawski@odn-grudziadz.edu.pl |
| **Organizacja:** | * W celu potwierdzenia swojego uczestnictwa w szkoleniu należy wypełnić i przesłać *Kartę zgłoszenia* - link do Karty [https://tiny.pl/9kcwl](%20%20%20https%3A/tiny.pl/9kcwl)

Kartę zgłoszenia można również pobrać ze strony Ośrodka <http://www.odn-grudziadz.ehost.pl/> w zakładce *Zapis elektroniczny* lub *Zgłoszenia* 🡪 *Pobieralnia** Na *Karcie zgłoszenia* konieczne jest podanie adresata faktury:
* W przypadku, gdy płatnikiem jest osoba uczestnicząca w szkoleniu należy podać dane tej osoby (imię i nazwisko, adres zamieszkania).
* W przypadku, gdy płatnikiem jest instytucja (szkoła/placówka) należy podać dane dotyczące Nabywcy i Odbiorcy.
* Dane na zaświadczeniu generowane są na podstawie Karty zgłoszenia.
* Warunek odbycia szkolenia – minimum 15 osób.
* Uczestnicy przed szkoleniem otrzymają, na wskazany w karcie zgłoszenia adres email, informację o zakwalifikowaniu się na szkolenie
* Opłatę za szkolenie proszę dokonać po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się na szkolenie.
 |