|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Odn-Dyrektor\Desktop\M.C\LOGO\Logo odn i cku.tif | **CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  **OŚRODEK DOSKONALENIA I DORADZTWA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI**  **86-300 Grudziądz, ul. Legionów 2**  tel. 56 45 136 31, 724 450 342, 603 260 303 fax. 56 45 136 32  e-mail: sekretariat@odn-grudziadz.edu.pl www.odn-grudziadz.edu.pl |
| **AKREDYTOWANA PLACÓWKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADA PEDAGOGICZNA JAKO KOLEGIALNY ORGAN SZKOŁY - ZADANIA I KOMPETENCJE** | | |
| **Oferta przeznaczona dla:** | * **Dyrektorzy i wicedyrektorzy, zwłaszcza nowo powołani dyrektorzy i wicedyrektorzy przedszkoli, szkół podstawowych  i szkół ponadpodstawowych, zainteresowani nauczyciele** | |
| **Forma:** | szkolenie | |
| **Planowany termin rozpoczęcia:** | **13.04. 2023 r., godz. 16.30** | **ZAPISY DO: 6.04.2023 r.** |
| **Liczba godzin:** | 4 godziny dydaktyczne | |
| **Odpłatność:** | 80 zł | |
| **Miejsce:** | CKU ODiDZN, ul. Legionów 2 w Grudziądzu | |
| **Zakres tematyczny:** | 1. Organy szkoły w aktach prawnych. 2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej. 3. Prawa i obowiązki dyrektora jako przewodniczącego rady pedagogicznej. 4. Regulamin rady pedagogicznej. 5. Wprowadzanie zmian w statucie szkoły i regulaminie rady pedagogicznej. 6. Podejmowanie uchwał przez Radę Pedagogiczną. 7. Protokołowanie posiedzeń rady pedagogicznej. | |
| **Prowadzący:** | Krzysztof Bylicki – pracownik nadzoru pedagogicznego | |
| **Kierownik szkolenia:** | Krzysztof Żurawski – doradca metodyczny ODiDZN  tel: 697 740 028 e-mail: kzurawski@odn-grudziadz.edu.pl | |
| **Organizacja:** | * W celu potwierdzenia swojego uczestnictwa w szkoleniu należy wypełnić i przesłać *Kartę zgłoszenia* - link do Karty [https://tiny.pl/9kcwl](%20%20%20https:/tiny.pl/9kcwl)   Kartę zgłoszenia można również pobrać ze strony Ośrodka <http://www.odn-grudziadz.ehost.pl/> w zakładce *Zapis elektroniczny* lub *Zgłoszenia* 🡪 *Pobieralnia*   * Na *Karcie zgłoszenia* konieczne jest podanie adresata faktury: * W przypadku, gdy płatnikiem jest osoba uczestnicząca w szkoleniu należy podać dane tej osoby (imię i nazwisko, adres zamieszkania). * W przypadku, gdy płatnikiem jest instytucja (szkoła/placówka) należy podać dane dotyczące Nabywcy i Odbiorcy. * Dane na zaświadczeniu generowane są na podstawie Karty zgłoszenia. * Warunek odbycia szkolenia – minimum 15 osób. * Uczestnicy przed szkoleniem otrzymają, na wskazany w karcie zgłoszenia adres email, informację o zakwalifikowaniu się na szkolenie * Opłatę za szkolenie proszę dokonać po uzyskaniu informacji  o zakwalifikowaniu się na szkolenie. | |