|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Odn-Dyrektor\Desktop\M.C\LOGO\Logo odn i cku.tif | **CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  **OŚRODEK DOSKONALENIA I DORADZTWA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI**  **86-300 Grudziądz, ul. Legionów 2**  tel. 56 45 136 31, 724 450 342, 603 260 303 fax. 56 45 136 32  e-mail: sekretariat@odn-grudziadz.edu.pl www.odn-grudziadz.edu.pl |
| **AKREDYTOWANA PLACÓWKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STATUT SZKOŁY –  TWORZENIE AKTÓW PRAWA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.**  **ZADANIA I KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ.** | | | |
| **Forma:** | | Szkolenie zdalne | |
| **Oferta przeznaczona dla:** | | * **Dyrektorzy, nauczyciele szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych** | |
| **Planowany termin rozpoczęcia:** | | **18.05. 2022 r., godz. 16.30** | **ZAPISY DO: 13.05.2022 r.** |
| **Liczba godzin:** | | 4 godziny dydaktyczne | |
| **Odpłatność:** | | 60 zł | |
| **Miejsce:** | | **Online - Google Meet** | |
| **Zakres tematyczny:** | 1. Zasady tworzenia aktów prawa wewnętrznego, 2. Ocenianie szkolne w statucie szkoły 3. Wprowadzanie zmian w statucie szkoły lub placówki. 4. Rozstrzygnięcia w sprawach dotyczących statutów szkolnych 5. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej. 6. Regulamin rady pedagogicznej. 7. Sposób protokołowania posiedzeń rady pedagogicznej. | | |
| **Prowadzący:** | | Krzysztof Bylicki – pracownik nadzoru pedagogicznego | |
| **Kierownik szkolenia:** | | Krzysztof Żurawski – doradca metodyczny ODiDZN  tel: 697 740 028 e-mail: kzurawski@odn-grudziadz.edu.pl | |
| **Organizacja:** | * **W celu potwierdzenia swojego uczestnictwa w szkoleniu należy wypełnić i przesłać *Kartę zgłoszenia* - link do Karty** [**https://tiny.pl/9kcwl**](%20%20%20https:/tiny.pl/9kcwl)   **Kartę zgłoszenia można również pobrać ze strony Ośrodka** [**http://www.odn-grudziadz.ehost.pl/**](http://www.odn-grudziadz.ehost.pl/) **w panelu po prawej stronie FORMA-ZGŁOSZENIE**   * **Na *Karcie zgłoszenia* konieczne jest podanie adresata faktury:** * **w przypadku osoby fizycznej – należy podać dane dotyczące uczestnika szkolenia,** * **w przypadku instytucji (szkoła/placówka) – należy podać dane dotyczące nabywcy i odbiorcy.** * **Warunek odbycia szkolenia – minimum 15 osób.** * **O zakwalifikowaniu się na formę doskonalenia i szczegółach organizacyjnych poinformujemy za pośrednictwem poczty mailowej.** * **Opłatę za szkolenie proszę dokonać po uzyskaniu informacji  o zakwalifikowaniu się na szkolenie.** | | |